|  |  |
| --- | --- |
| ĐÀI PT-TH VĨNH PHÚC  **PHÒNG TTĐT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

**Năm 2023**

Họ và tên: Cao Việt Anh

Chức danh nghề nghiệp: Phó trưởng phòng Thông tin điện tử

Đơn vị công tác: Đài PTTH Vĩnh phúc

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng:

- Có lập trường chính trị, tư tưởng vững vàng, giữ vững phẩm chất của người đảng viên,chấp hành nghiêm cương lĩnh của Đảng, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Luôn nêu cao tinh thần đoàn kết, thống nhất trong tập thể của cơ quan, giữ vững nguyên tắc tập chung dân chủ.

2. Đạo đức, lối sống:

- Luôn rèn luyện giữ gìn phẩm chất đạo đức, có lối sống trong sáng, giản dị, trung thực không cơ hội, luôn nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình.

- Bản thân là cán bộ, đảng viên nên tôi nhận thức và xác định trách nhiệm của mình trước Đảng, trước chức trách nhiệm vụ được giao. Nêu cao bản lĩnh chính trị của mình trong đấu tranh ngăn chặn với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, lối sống thực dụng, nói không đi đôi với làm. Tính trung thực, khách quan, chân thành trong tự phê bình, phê bình và xây dựng đoàn kết nội bộ

3. Tác phong, lề lối làm việc:

- Thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc của cơ quan.

- Tham gia tích cực các hoạt động do cơ quan, đoàn thể tổ chức.

- Không ngừng rèn luyện, ý thức học tập để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ nhằm phục vụ tốt nhiệm vụ được giao.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

- Bản thân tôi luôn cố gắng hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao, đạt hiệu quả tốt và đúng yêu cầu về thời gian. Với tinh thần, ý thức trách nhiệm cao trong công việc, tôi đã tích cực, chủ động tham mưu với cấp trên, phối hợp với đồng nghiệp để thực hiện nhiệm vụ được cấp trên giao phó.

- Đoàn kết, hợp tác, cộng tác với đồng nghiệp; có ý thức xây dựng tập thể tốt để cùng thực hiện nhiệm vụ cấp trên giao phó.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

- Nhiệm vụ được phân công: Quản trị hệ thống mạng, sản xuất titler ,trailer các chương trình truyền hình.

- Bản thân luôn đề cao ý thức, trách nhiệm với nhiệm vụ được cấp trên giao phó, hoàn thành tốt nhiệm vụ đúng tiến độ, thời gian chương trình lên sóng.

- Đảm bảo an toàn hệ thống, duy trì ổn định, thực hiện nâng cấp, bảo trì, sửa chữa, khắc phục các sự cố kỹ thuật của máy tính, thiết bị ngoại vi, mạng cục bộ và kết nối Internet, bảo đảm sự hoạt động liên tục, thông suốt của hệ thống.

- Tham mưu xây dựng các dự án đầu tư (công nghệ thông tin), đẩy mạnh triển khai ứng dụng công nghệ thông tin giữa các phòng chuyên môn.

- Không ngừng học hỏi, đổi mới hình hiệu, titler, trailer hình thức thể hiện các mục, chuyên mục góp phần nâng cao hiệu quả tuyên truyền.

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

- Luôn đề cao trách nhiệm, giữ mối quan hệ mật thiết với nhân dân, phát huy quyền làm chủ của nhân dân, thực hiện tốt nghĩa vụ công dân nơi cư trú. Bản thân và gia đình luôn chấp hành tốt chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thực hiện tốt quy định đối với cán bộ công chức trong cơ quan.

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

- Với chức trách, nhiệm vụ là Phó trưởng phòng TTĐT, tôi tích cực tham mưu với lãnh đạo Phòng cũng như Ban Giám đốc và giúp đỡ đồng nghiệp thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn; Tham mưu quản lý, khai thác hiệu quả trang thiết bị cơ quan.

- Luôn chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, người lao động trong phòng phấn đấu hoàn thành tốt, đảm bảo kịp thời nhiệm vụ được giao trước khi chương trình lên sóng.

- Thực hiện đúng, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp, điều lệ, quy chế, nội quy của cơ quan, các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

- Bản thân luôn gương mẫu, tích cực, tự giác học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ và năng lực công tác.

- Không ngại khổ, ngại khó, sẵn sàng chia sẻ cùng đồng nghiệp để hoàn thành nhiệm vụ.

- Luôn chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, người lao động trong phòng phấn đấu hoàn thành tốt, đảm bảo kịp thời nhiệm vụ được giao.

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

- Bản thân tôi luôn cố gắng hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao, đạt hiệu quả tốt và đúng yêu cầu về thời gian, đoàn kết, hợp tác, cộng tác với đồng nghiệp; có ý thức xây dựng tập thể tốt để cùng thực hiện nhiệm vụ cấp trên giao phó.

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

- Có phẩm chất đạo đức, chính trị trong sáng, lối sống giản dị, mẫu mực, có trình độ năng lực chuyên môn vững vàng, hoàn thành công việc đúng thời hạn và làm việc với tinh thần tự giác, trách nhiệm cao, có hiệu quả.

- Luôn có ý thức học hỏi và tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu phát triển của xã hội và đổi mới của công việc.

- Đôi lúc chưa thật mạnh dạn đề xuất các giải pháp nhằm phát huy tốt hơn nữa nhiệm vụ được giao.Trong quá trình công tác và sinh hoạt chi bộ chưa đưa ra nhiều ý kiến, đôi lúc còn nể nang.

2. Tự xếp loại chất lượng:

- Bản thân tự xếp loại: *Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

|  |  |
| --- | --- |
|  | *....., ngày....tháng....năm 2023* **NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT**  **Cao Việt Anh** |

**III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ VIÊN CHỨC**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *....., ngày....tháng....năm 2023* **NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC** (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

............................................................................................................................................................................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

|  |  |
| --- | --- |
|  | *....., ngày....tháng....năm 2023* **NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |